

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГРОДНЕНСКОГО
ОБЛИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛИДСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРОТОКОЛ

02.12.2021 г. № _____

г. Лида

**проведения районного
Дня охраны труда
в Лидской ЦРБ**

Председатель: Трубчик В.М. – главный врач Лидской ЦРБ

Секретарь: Ворона А.С. – начальник отдела охраны труда

Присутствовали: заместители главного врача, заведующие ЛПУ, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, руководители служб Лидской ЦРБ, сотрудники отдела охраны труда, председатель профсоюзного комитета, общественные инспектора

Повестка дня: «О состоянии условий и охраны труда в Лидской ЦРБ»

СЛУШАЛИ:

1. Начальника отдела охраны труда Ворона А.С., которая довела до сведения присутствующих информацию о состоянии охраны труда в Лидской ЦРБ, а также остановилась на основных задачах в области охраны труда в Лидской ЦРБ, которыми являются:

- организация регулярного анализа выполнения мероприятий, направленных на достижение полной безопасности труда, повышение эффективности проводимых мероприятий, постоянное улучшение системы управления охраной труда;

- вовлечение всего персонала Лидской ЦРБ в деятельность по охране труда с целью доведения до каждого, индивидуальных обязанностей в области охраны труда;

- добиться неукоснительного соблюдения требований законодательных и организационно-распорядительных актов в области охраны труда;

- обеспечение доступности системы управления охраной труда для заинтересованных сторон в области охраны труда;

- создание благоприятных эмоционально-психологических условий на каждом рабочем месте;

- непрерывная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими на рабочих местах, проведение предупреждающих и корректирующих действий, направленных на предотвращение возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочем месте работников Лидской ЦРБ, и т.д.

2. Инженера по охране труда Шундрика О.А., который довел до сведения присутствующих информацию о состоянии пожарной безопасности в Лидской ЦРБ.

3. Инженера по охране труда Инцевича С.Ф., который довел до сведения присутствующих информационное письмо Департамента государственной инспекции Министерства труда и социальной защиты от 24.11.2021 «О содержании территории, зданий и сооружений в зимний период» (*информационное письмо прилагается*).

4. Заместителя главного врача (по хозяйственной работе) Сафонову Т.Ю., которая довела до сведения присутствующих информацию о содержании территории, зданий и сооружений Лидской ЦРБ.

На основании вышеизложенного и в целях безопасности труда,

ПОСТАНОВИЛИ:

*** Заведующим ЛПУ, заведующим структурными подразделениями, руководителям служб и отделов Лидской ЦРБ:**

1. Информацию, доведенную до сведения присутствующих принять к сведению, исполнению и доведению до сведения работников на рабочих местах.

2. Протокол проведения районного дня охраны труда в Лидской ЦРБ от 02.12.2021 разместить на информационных стендах либо уголках по охране труда.

3. Осуществлять надлежащий контроль за выполнением требований трудовой и производственной дисциплины.

4. Ужесточить контроль и спрос с работников за исполнением требований законодательства в части обязанностей по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5. Своевременно и качественно проводить с работниками обучение, инструктаж, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по вопросам охраны труда.

6. Организовать работу по проведению ежедневного опроса работников о наличии жалоб на состояние здоровья.

7. Следить за использованием и правильностью применения предоставленных работникам средств индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности принимать меры по их замене или ремонту.

8. Осуществлять контроль по соблюдению правил надевания/снятия и использования средств индивидуальной защиты работниками, в том числе по их своевременной замене.

*** Заместителю главного врача (по хозяйственной работе)
Сафоновой Т.Ю.:**

1. Информацию, доведенную до сведения присутствующих принять к сведению, исполнению и доведению до сведения работников на рабочих местах.

2. Организовать работу по содержанию территории Лидской ЦРБ в чистоте и порядке, своевременной и качественной очистке от снега и льда с проведением противогололедных мероприятий (проведение посыпки песком, и др.).

3. Обеспечить работников Лидской ЦРБ, выполняющих работы в неблагоприятных температурных условиях, средствами индивидуальной защиты.

4. Крыши зданий и сооружений Лидской ЦРБ в зимнее время своевременно очищать от снега, а козырьки, карнизы - от образовавшегося оледенения.

5. Техническое обслуживание кровель и устройств на них производить под руководством лица, ответственного за безопасное проведение данных работ.

Председатель

В.М. Трубчик

Секретарь

А.С. Ворона